

Florian Tester
An der Nordtangente 16
98765 Musterstadt
Tel. 0987 654321
E-Mail: florian.testermuster.de

! *Bewerbung auf eigene Initiative: telefonisch in dem Unternehmen, bei der Agentur für Arbeit oder der zuständigen Kammer (z.B. IHK) erkundigen, ob ausgebildet wird und nach einem Ansprechpartner fragen*

MB-M Maschinenbau GmbH
Herrn Meister
Schlosserallee 123
12345 Testhausen

! *Ansprechpartner (falls nicht bekannt: Personalabteilung)*

16. August _____

! *Datum auf Höhe des Ortes*

! *Kein „Ort, den“*

Bewerbung um eine Ausbildungsstelle zum Mechatroniker

! *Betreff des Schreibens*

! *ggf. Angabe einer Stellenanzeige möglich*

Sehr geehrter Herr Meister,

! *Ansprechpartner oder „Sehr geehrte Damen und Herren,“ nach dem Komma klein weiterschreiben*

bei Ihrem „Tag der offenen Tür“ habe ich mich ausführlich über praktische und theoretische Anforderungen an einen Mechatroniker informiert. Mein handwerkliches Geschick, das Interesse für Technik sowie meine schulischen Kenntnisse bestärken mich sehr in dem Wunsch, Mechatroniker zu werden. Deshalb bewerbe ich mich bei Ihnen um eine Ausbildungsstelle.

! *Grund des Schreibens*
! *Information über den Betrieb*

! *Argumente, warum man sich bei dem Betrieb bewirbt obwohl keine Ausbildungsstelle ausgeschrieben wurde*

! *Begründung für die Berufswahl*

Während eines Praktikums bei der Firma XY konnte ich bereits Kenntnisse in diesem Ausbildungsberuf sammeln. Leider bildet diese Firma zur Zeit nicht aus.

! *Erfahrungen im Zusammenhang mit dem Ausbildungsberuf*

Gerne bin ich bereit, Fleiß, Teamgeist sowie Lernbereitschaft während eines Praktikums auch in Ihrem Unternehmen unter Beweis zu stellen.

! *Angebot eines Praktikums*

Zur Zeit besuche ich die 10. Klasse der Friedrich-Schiller-Realschule in Musterstadt, die ich im Juli _____ mit der Mittleren Reife beende.

! *Schulausbildung angeben*

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich besonders.

! *Schlusssatz, Erwartung einer Einladung*

Mit freundlichen Grüßen

! *Unterschrift genügt*

Florian Tester

Anlagen

! *nicht die einzelnen Anlagen aufzählen*

Veronika Musterle
Prinzenweg 4
12345 Musterstadt
Tel. 0160 123456
E-Mail: veronika.musterle@test.de

! Bewerbung auf Stellenanzeige

! Ansprechpartner (falls nicht bekannt: Personalabteilung)

Industries-Consulting GmbH & Co. KG
Frau Schreiberle
Teststraße 60
12345 Musterstadt

16. August _____

! Datum auf Höhe des Ortes

! Kein „Ort, den“

Bewerbung um eine Ausbildungsstelle als Kauffrau für Bürokommunikation Ihre Stellenanzeige in der Allgemeinen Zeitung vom 15. August _____

! Betreff des Schreibens

Sehr geehrte Frau Schreiberle,

! Ansprechpartner oder „Sehr geehrte Damen und Herren,“
nach dem Komma klein weiterschreiben

ich interessiere mich sehr für die von Ihnen ausgeschriebene Ausbildungsstelle. Obwohl ich nächstes Jahr meine Schulausbildung mit der Allgemeinen Hochschulreife abschließe, bevorzuge ich anstelle eines Studiums einen Ausbildungsberuf. Darin bestärken mich zwei absolvierte Praktika sowie mehrere VHS-Kurse. Meine Interessen und Neigungen liegen eindeutig im kaufmännischen und organisatorischen Bereich, ebenso im Umgang mit moderner Bürokommunikation (PC, Internet usw.).

! Grund des Schreibens

! Begründung für die Berufswahl

! Erfahrungen im Zusammenhang mit dem Ausbildungsberuf

In der Ausbildung zur Kauffrau für Bürokommunikation erkenne ich die Chance, sowohl meine Begabungen als auch meine Sprach- und sonstigen Kenntnisse einzubringen. Gerne bin ich bereit, an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten teilzunehmen. Für Ihr Unternehmen habe ich mich entschieden, weil es für eine qualifizierte und solide Ausbildung bekannt ist.

! Information über das Unternehmen

Ich freue mich, wenn Sie meine Bewerbung berücksichtigen und mich zu einem persönlichen Gespräch einladen.

! Schlusssatz, Erwartung einer Einladung

Mit freundlichen Grüßen

Veronika Musterle

! Unterschrift genügt

Anlagen

! nicht die einzelnen Anlagen aufzählen